



文藻外語大學 103 學年度第 2 學期課程綱要
Wenzao Ursuline University of Languages
Syllabus for the 2nd Semester of the 2014 Academic Year

「遵守智慧財產權觀念、不非法影印」

Please comply with intellectual property regulations and do not make copies illegally.

壹、課程基本資料

課程名稱 Course Title	人際關係與溝通 Interpersonal Relationship and Communication		
課程類別 (學制) School System	日間部二技 2-Year College of Day Devision		
開課單位 Department	師資培育育中心		
授課教師 Instructor	杜振亞	職稱 Postion Title	副教授
師生互動 Instructor's Contact Information	辦公室 Office	至善樓 Z717	辦公室電話 Office Phone Number 7125
	電子信箱 E-mail	96004@mail.wzu.edu.tw	
	約談時間 Office Hours	週二 1700 - 1800 或事先預約	
學分 Credits	2.0 學分	選課別 Category	<input type="checkbox"/> 必修 Required Course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective Course
開課類別 Course Categories	<input type="checkbox"/> 學年課 For Academic Year <input checked="" type="checkbox"/> 學期課 For Academic Semester	開課年級 Year Taught: 0 年級 授課班級 Class Taught: 進四技共同三	
課程概要 Course Description	<p>「人際溝通」已被企業認定是當代上班族必備的一項軟實力(Soft Skill)，更受到教育現場教職員生與學生家長的高度重視；而其中有關「自我行銷與人際經營」的能力，也成為個人離開學校後能否邁向成功的關鍵。本課程旨在協助學生有計畫地型塑自己，創造被他人需要的價值，並養成良好的與人溝通、協調和合作的能力，盡力提升自我，以做好進入社會的準備，並設法在激烈的社會競爭中脫穎而出，進而追求卓越。課程的設計由規劃個人的識別系統(Personal Identification System)著手，並藉由實務演練進行自我行銷，再透過同學間彼此的回饋來協助修正；另一方面則藉由專題式的討論與角色扮演，來探討建立</p>		

	<p>自信、勇於表達、善用幽默、化解衝突等生活中可能常遭遇的問題。整體而言，期望經由課程的學習，能讓學生體認人際經營的重要性，並用心與人互動以維繫圓融的人際關係，進而化豐富人脈為自身發展的有利資源，逐步迎向成功，完成自我實現。</p>												
<p>課程目標 Course Objectives</p>	<p>學生修畢本課程後應能：</p> <p>一、瞭解生活情境中的人際脈絡及持續經營此脈絡的基本技巧。</p> <p>二、體認形象行銷的重要性，並具備自我形象塑造的能力。</p> <p>三、比較各種人際經營策略的特性，並作適當的應用，以拓展人際脈絡。</p> <p>四、有效組織人際脈絡，使成為有利自身的社會資源。</p> <p>五、養成正確的人際經營態度，用心建立並維護圓融的人際關係。</p>												
<p>相對應的能力指標 Corresponding Core Abilities</p>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/>教育專業基礎知能</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>具備人文素養</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>課程教學基礎知能</td> <td><input type="checkbox"/>具備專業倫理</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>教育行政與學校行政基礎知能</td> <td><input type="checkbox"/>具備資訊素養</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>學科專業知能</td> <td><input type="checkbox"/>具備批判思考能力</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>各科教材教法育實務應用知能</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>具備問題解決能力</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>英語能力與教學知能</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 教育專業基礎知能	<input checked="" type="checkbox"/> 具備人文素養	<input type="checkbox"/> 課程教學基礎知能	<input type="checkbox"/> 具備專業倫理	<input type="checkbox"/> 教育行政與學校行政基礎知能	<input type="checkbox"/> 具備資訊素養	<input type="checkbox"/> 學科專業知能	<input type="checkbox"/> 具備批判思考能力	<input type="checkbox"/> 各科教材教法育實務應用知能	<input checked="" type="checkbox"/> 具備問題解決能力	<input type="checkbox"/> 英語能力與教學知能	
<input type="checkbox"/> 教育專業基礎知能	<input checked="" type="checkbox"/> 具備人文素養												
<input type="checkbox"/> 課程教學基礎知能	<input type="checkbox"/> 具備專業倫理												
<input type="checkbox"/> 教育行政與學校行政基礎知能	<input type="checkbox"/> 具備資訊素養												
<input type="checkbox"/> 學科專業知能	<input type="checkbox"/> 具備批判思考能力												
<input type="checkbox"/> 各科教材教法育實務應用知能	<input checked="" type="checkbox"/> 具備問題解決能力												
<input type="checkbox"/> 英語能力與教學知能													
<p>評量方式與評分比例分配 Evaluation Criteria</p>	<p>一、日常考查：50%</p> <p>1. 課堂表現 15%</p> <p>除參考平日之到課率及學習態度外，凡於課間能主動發問並積極參與討論者，本項成績至少 12 分。</p> <p>2. 上課心得 15%</p> <p>請依網路學園規定之時間，按時上傳上課心得（全學期三篇），每篇 5 分；寫作內容及格式，另於網路學園公告；逾時繳交，不予計分。</p> <p>3. 課後參與 20%</p> <p>歡迎修課同學利用討論板參與討論，全學期應至少參與兩次議題討論(基本分 10 分)；超過三次以上，每多一次，視討論內容加本項分數 2~5 分。不足兩次者，每少一次扣本項分數 5 分。</p> <p>二、期中考查（25%）</p> <p>隨堂紙筆測驗</p> <p>三、期末考查（25%）</p>												

	人際溝通專書心得撰述及口頭報告分享(三人一組，以練習人際溝通與合作)
課堂要求 Course Requirements & Policies	<p>一、同學務請準時到課，如因故需請假時，請事先告知，並於事後向其他同學瞭解上課情形或作業規定；因故請假不得作為遲交或未交作業之理由。</p> <p>二、同學請於上課前先行至網路學園平台下載上課資料，並完成預習，以備上課抽問。</p> <p>三、上課時如遇疑問或不解，請主動發問並積極參與討論，並針對授課內容，逐週撰述上課心得並按規定時間上傳網路學園。</p> <p>四、請善用網路學園平台之討論版及聊天室功能，相互分享資訊並交換意見，以增進學習之效果。</p> <p>五、為增進上課成員間彼此之互動，除應於104年2月28日前上傳「修課學生基本資料表(含自傳)」外，另請自行製作一個可以立於桌面的名牌(名字敬請清晰醒目，以便共修夥伴易於識別)，並自第二週起，於上課時出示；另請製作○、×及？舉牌各一，以備上課詢答使用。</p> <p>六、另為協助修課同學人際關係之拓展，煩請同學儘量每週與不同的夥伴鄰座，並充分把握課間休息，相互交談並建立彼此情誼。</p>
教科書 Textbooks	無，請參考網路學園之投影片教材。
指定參考書目 或網址 References	黃素菲編譯(2007)。人際溝通。台北：洪葉。 武文瑛等譯(2005)。人際溝通。高雄：麗文文化。
補充資料 Additional Remark	本校網路學園 http://elearning.wzu.edu.tw

貳、課程內容與進度 (Course Content & Schedule)

週次 Week	上課日期 Date	單元名稱 Units	授課方式 Instructional Approaches	作業、報告、考試 或其它 Assignments, Tests and Others	備註 Remarks
1	0224	人際經營的第一課：有愛無礙，能同就通	講解、練習與小組討論	寫心得	
2	0303	破冰之旅：誰是我的好「麻吉」	講解、練習與小組討論	寫心得	
3	0310	心中有您：如何	講解、練習與小	寫心得	

		記得別人的姓名	組討論		
4	0317	自我介紹練習	講解、練習與小組討論	寫心得	
5	0324	何謂「溝通」？	講解、練習與小組討論	寫心得，上傳	
6	0331	談「自我行銷」：如何塑造並展現自我	講解、練習與小組討論	寫心得	
7	0407	知覺與同理心訓練	講解、練習與小組討論	寫心得	
8	0414	口語和非口語的溝通	講解、練習與小組討論	寫心得	
9	0421	期中考	筆試	寫心得	
10	0428	影片賞析	觀賞與小組討論	寫心得	
11	0505	傾聽的重要性	講解、練習與小組討論	寫心得上傳	
12	0512	溝通中的親密與距離	講解、練習與小組討論	寫心得，	
13	0519	人際最佳潤滑劑：幽默感	講解、練習與小組討論	寫心得	
14	0526	人際衝突的處理	講解、角色扮演練習與小組討論	寫心得	
15	0602	當代溝通工具的認識與運用	講解、練習與小組討論	寫心得	
16	0609	讀書心得分享及討論	報告分享與討論	上傳心得及期末自評表	
17	0616	讀書心得分享及討論	報告分享與討論		
18	0623	讀書心得分享及討論	報告分享與討論		